

## **Gezocht: Ervaren Business Controller**

- Heb jij een hart voor het onderwijs en een passie voor cijfers?
- Kun je verbindingen leggen tussen financiën, onderwijs en de overige beleidsterreinen?
- Beschik je over HBO/WO werk- en denkniveau?
- Ben jij communicatief vaardig en kun je adviezen toegankelijk overbrengen aan non-financials?
- Ben je proactief en heb je een groot verantwoordelijkheidsgevoel?

Dan zijn we op zoek naar jou!

### **Wat hebben we je te bieden?**

- Een uitdagende baan (0,6- 0,8 fte) binnen een professionele organisatie die volop in ontwikkeling is.
- Salaris behorend bij je werkervaring en denkniveau in salarisschaal 12 of 13 conform de CAO primair onderwijs.
- Eindejaarsuitkering.
- Flexibele indeling van je werktijd en werkzaamheden.
- Mogelijkheid om je verder te professionaliseren en te ontwikkelen.
- Prettige werkomgeving,

Wat er allemaal aan ervaring en opleiding in je rugzak dient te zitten, hebben we beschreven in het functieprofiel. Als jij denkt onze nieuwe collega te kunnen worden, kun je je interesse kenbaar maken bij Met David, professionals in talentmanagement.

Je kunt je Curriculum Vitae, voorzien van een motiverende brief, vóór 24 oktober 2021 sturen naar [info@metdavid.nl](mailto:info@metdavid.nl). Graag hierbij vermelden vacature Business Controller SKOzoK.. Voor telefonische informatie kun je contact opnemen met Mieke ten Have van Met David te Helmond via nummer 06-53843783.

Voor het uitgebreide functieprofiel verwijzen we naar onderstaande informatie.

# **FUNCTIEPROFIEL**

## **Business Controller**



**Veldhoven, 11 oktober 2021**

SKOzoK staat voor “samen koersen op zichtbare Onderwijskwaliteit”.

Wij zijn een enthousiaste, ambitieuze onderwijsstichting met 28 reguliere basisscholen in de gemeenten Bergeijk, Cranendonck, Heeze-Leende, Valkenswaard en Waalre. Onze scholen zijn verdeeld in 16 clusters. Daarnaast heeft SKOzoK één basisschool voor speciaal basisonderwijs en één AZC-school.

Wij maken een transitie door van een relatief centraal gestuurde organisatie naar decentralisatie en integrale verantwoordelijkheid op regioniveau. Dit met als doel nog meer passend onderwijs te kunnen bieden aan onze leerlingen.

SKOzoK zoekt per 1 januari 2022 een

## **Business Controller**

(0,6 – 0,8 FTE, schaal 12/13 CAO PO)

### **Wat ga je doen?**

In deze control functie werk je nauw samen met de bestuurder en je collega's van financiën, onderwijsontwikkeling en -kwaliteit, ICT, Bestuurssecretariaat en HRM. Je rapporteert rechtstreeks aan de bestuurder en adviseert de organisatie bij financieel-economische en strategische vraagstukken. Je bent samen met de rest van het team financiën verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de gehele financiële administratie en de verantwoording hierover. Daarnaast ben je een belangrijke gesprekspartner voor de leidinggevenden van de scholen en de afdelingen.

SKOzoK werkt volgens de Code Goed Bestuur die voor de sector funderend onderwijs is opgesteld en als controller heb je daarin een eigen rol, ook in de relatie met de Raad van Toezicht.

### **De Business Controller:**

- is sterk in (beleids)analyse en advisering en in staat verbinding te leggen tussen financiën, onderwijs en de overige beleidsterreinen binnen SKOzoK.
- heeft een actieve rol in het ontwerpen/doorontwikkelen van de administratieve organisatie, mede in perspectief van decentralisatie.
- weet adviezen in woord en op schrift toegankelijk over te brengen aan non-financiële.
- levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het financiële beleid en geeft uitvoering aan de financiële planning- en control-cyclus, waaronder het opstellen van begrotingen en (financiële) rapportages ten behoeve van het College van Bestuur, management, schooldirecteuren en GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad).
- draagt bij aan een optimale bedrijfsvoering en de realisatie van de beleidsdoelen middels bedrijfseconomische analyses en beleidsvorming.

## **Je werkzaamheden:**

### **Beleidsontwikkeling**

- Je draagt zorg voor het opstellen van kaderstellend financieel beleid, afgestemd op de organisatiedoelstellingen.
- Je volgt, signaleert en analyseert ontwikkelingen en behoeften op het vakgebied en vertaalt dit in beleidsvoorstellen afgestemd op de wensen en behoeften van de organisatie.
- Je bent als controller medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van het strategisch beleid.
- Je vertaalt en bewaakt goedgekeurde beleidsvoorstellen naar tactische en operationele beleidsplannen en bent verantwoordelijk voor een goede uitvoering hiervan.
- Je monitort, evalueert en analyseert de voortgang binnen het eigen vakgebied. Doet verbetervoorstellen en geeft hier uitvoering aan.
- Je ontwikkelt, realiseert en implementeert de uitvoering van beleid, instrumenten en processen.
- Je realiseert en analyseert managementinformatie en doet voorstellen voor het bijstellen van beleid.
- Je informeert en adviseert het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd ten aanzien van financiële en bedrijfseconomische aangelegenheden.
- Je participeert in landelijke en regionale netwerken.

### **Beleidsadvisering**

- Je adviseert en doet voorstellen over in- en externe ontwikkelingen, beleidsontwikkelingen en de effecten en de toepassing ervan in de uitvoering.
- Je fungeert als aanspreekpunt voor de uitvoering van beleid, analyses en dienstverlening op het eigen vakgebied.
- Je adviseert het College van Bestuur over organisatie brede vraagstukken en de integraliteit daarvan.

### **Bedrijfsvoering en organisatie**

- Je bent procesverantwoordelijk voor de bestuurlijk brede P&C-producten en toetst de kwaliteit hiervan.
- Je bewaakt en beheert het budget van de afdeling en onderneemt actie bij eventuele overschrijding.
- Je participeert actief in diverse overlegvormen over de bedrijfsvoering. Komt met beleidsvoorstellen en adviezen en draagt bij aan de gezamenlijke afstemming hiervan.
- Je neemt actief deel aan overleggen met stakeholders (zoals bijvoorbeeld accountants) en ondersteunt het College van Bestuur bij de te voeren overlegvormen.

### **Interne controle en audit**

- Je controleert op de aanwezigheid, juiste inrichting en uitvoering van de administratieve organisatie en interne controle maatregelen.
- Je controleert de werkzaamheden van de financiële administratie (in- en extern) en de P&C-cyclus conform de vastgestelde regels en procedures.
- Je voert onderzoeken uit, op verzoek van het College van Bestuur.

## **Kaders, verantwoordelijkheden en bevoegdheden**

- De kaders van het functioneren liggen binnen de specifieke beleidslijnen van de organisatie, het vastgestelde (strategische) beleidsplan en de wet- en regelgeving.
- Je legt verantwoording af aan het College van bestuur over de bruikbaarheid van de beleidsontwikkeling, uitvoering en advisering op het gebied van Business Control.
- Je neemt beslissingen over het te ontwikkelen beleid (en de effecten daarvan).
- Je neemt beslissingen over de werkverdeling van en het functioneren van de teamleden in afstemming met het (a.s.) hoofd financiën.

## **Wat zit er in je rugzak?**

- Je werkt zorgvuldig en hebt oog voor detail. Flexibiliteit en zelfstandigheid is onontbeerlijk, evenals een groot verantwoordelijkheidsgevoel.
- In de grote diversiteit aan taken stel je prioriteiten en schakel je snel.
- Je beschikt over een HBO/WO werk- en denkniveau.
- Je bent proactief en bent cijfermatig en analytisch krachtig.
- Je hebt minimaal 5 jaar relevante werkervaring als controller bij voorkeur in het onderwijs (bekendheid met AFAS en Cogix is een pré).
- Je bent zowel mondeling als schriftelijk communicatief vaardig.

## **Wat biedt SKOzoK?**

Een professioneel team van enthousiaste collega's die direct en open communiceren. Zelfstandigheid en vrijheid in een afwisselende, veelzijdige functie waarin geen dag hetzelfde is. Een ambitieuze, dynamische omgeving waarin je alle benodigde ruimte krijgt om deze functie goed uit te voeren op ons centrale kantoor, SKOzoK-plein, in Veldhoven.

Je wordt, afhankelijk van je ervaring, ingeschaald in schaal 12 of 13, conform de CAO Primair Onderwijs. Tevens ontvang je een eindejaarsuitkering. Je werktijden en werkzaamheden kun je flexibel indelen. Daarnaast krijg je de mogelijkheid om je verder te professionaliseren en te ontwikkelen.

Het is een baan waarin je tijdens schoolvakanties (grotendeels) vrij bent.

## Planning

- Reactietermijn eindigt 24 oktober 2021.
- 11 oktober tot en met 31 oktober 2021: Met David, professionals in talentmanagement maakt een selectie en nodigt kandidaten uit voor een kennismakingsgesprek.
- Kandidaten die na het eerste gesprek worden aangemerkt als een potentiële kandidaat voor de vacature krijgen een Talenten Motivatie Analyse (TMA) aangeboden.
- De resultaten hiervan worden persoonlijk met de kandidaten besproken.
- Sollicitanten die op basis van gesprek en resultaten assessment geschikt worden bevonden worden op 4 november 2021 door Met David mondeling voorgesteld aan SKOzoK.

Hierna zullen de sollicitatiegesprekken worden gepland bij SKOzoK. De sollicitatiecommissie bestaat uit de Nol van Beurden, College van Bestuur, Mickey Hummeling, Interim Controller en Lizette Roijmans, stafhoofd HRM. De gespreksrondes zullen op een nog nader te bepalen moment worden ingepland.

Deze procedure wordt begeleid door Met David, professionals in talentmanagement.

Je motivatiebrief en CV graag **uiterlijk 24-10-2021** a.s. mailen naar: [info@metdavid.nl](mailto:info@metdavid.nl) onder vermelding van vacature Business Controller SKOzoK.